

Codice FA m-dg Ministero della Giustizia		
ADO 02000002203 - TRIBUNALE DI MANTOVA		
N. 40/2025.U		08 GEN 2025
UOR	CE	RUO
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo		Sottofascicolo



**TRIBUNALE di MANTOVA**  
**PRESIDENZA**

Decreto n. 2/2025

**OGGETTO:** Processo Penale Telematico (PPT) - Termini di transizione al nuovo regime (art. 1 d.m. 27.12.2024, n. 206, sostitutivo dell'art. 3 d.m. 29.12.2023, n. 217) - Difficoltà operative - Modalità organizzative temporanee

Premesso che, nell'*iter* di telematizzazione del Processo Penale Telematico (PPT), l'art. 1 d.m. 27.12.2024, n. 206 (pubblicato in G.U n. 304 del 30.12.2024), sostituendo l'art. 3 d.m. 29.12.2023, n. 217, ha:

- confermato che "a decorrere dal 1° gennaio 2025, il deposito di atti, documenti, richieste e memorie da parte dei soggetti abilitati interni ed esterni, ha luogo esclusivamente con modalità telematiche, ai sensi dell'art. 111 *bis* del codice di procedura penale";

- previsto, tuttavia, che "il deposito ... può avere luogo anche con modalità non telematiche" alla stregua di più specificazioni - riferite agli atti, ai soggetti e alle scadenze dei periodi disciplinati - che, combinandosi con le contestuali deroghe al regime binario (telematico e cartaceo), conducono - secondo una prima lettura - a individuare i seguenti ambiti di applicazione immediata ed esclusiva delle "modalità telematiche":

UFFICIO GIUDIZIARIO	Atti	SOGGETTI ABILITATI	SCADENZA REGIME d.m. n. 217/23
Sezione GIP/GUP	(1) udienza preliminare (2) patteggiamento (3) decreto penale (4) messa alla prova (5) archiviazione (6) riapertura delle indagini	interni	31 dicembre 2025
Tribunale	(7) tutti gli atti, salvo: (a) misure cautelari (b) misure reali (c) impugnazioni di sequestro probatorio	interni ed esterni	31 dicembre 2025

Tribunale e Sezione GIP/GUP	(g) tutti gli atti, salvo: (d) abbreviato (e) giudizio direttissimo (f) giudizio immediato	interni ed esterni	31 marzo 2025
-----------------------------------	---	-----------------------	---------------

rilevato che sono pervenute plurime segnalazioni di criticità impedienti il passaggio integrale al sistema telematico;

che, più in dettaglio, il MAGRIF del Tribunale di Mantova, Dott.ssa Raffaella Bizzarro, mediante nota del 07.01.2025, ha segnalato problematiche di "natura tecnica" legate alla profilazione dei Magistrati, alle dotazioni delle firme da remoto, agli *upgrade* dell'applicativo ministeriale APP 2.0, nonché di "natura organizzativa";

che il c.d. "titolario" degli atti è stato integrato soltanto nei giorni scorsi, con preclusione, in concreto, di ogni attività di sperimentazione;

che, proprio in ragione dei recentissimi interventi modificativi, con nota DGSIA comunicata in data 03.01.2025, sono stati organizzati "webinar informativi" a livello nazionale a valle della data spartiacque del 1° gennaio 2025 e, precisamente, il 16 e il 17 gennaio p.v.;

che, come in precedenti analoghe iniziative, gli argomenti all'ordine del giorno di tali incontri - redazione provvedimenti di separazione e riunione, inserimento *omissis* negli atti, carica atto da firmare, carica documenti e atti delle parti o degli ausiliari, annota provvedimento/documento, redazione sentenza, fascicoli con sentenze da motivare - non esauriscono l'esigenza di formazione e approfondimento, essendo demandato al singolo utente il compito di consultare i vademecum e i manuali contenenti le istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo;

che, sebbene, da ultimo, siano state emanate disposizioni "di transizione al nuovo regime" è mancata una fase di sperimentazione riferita a tutte e a ciascuna delle funzioni giudiziarie in rassegna, utile a sviluppare un affidabile pratica operativa con modalità soltanto telematiche;

che risultano carenti anche le indicazioni mirate a orientare in concreto la gestione del servizio giudiziario penale nella presente fase di conversione e passaggio dalla forma cartacea a quella telematica;

sentito il Presidente della Sezione Penale e il Magrif del Settore Penale;

ritenuto che, in base a quanto segnalato, risulta, allo stato, l'inadeguatezza della strumentazione e della preparazione necessarie per espletare il servizio giudiziario alla stregua del criterio dell'obbligatorietà del deposito telematico nei termini sopra specificati;

che tale valutazione negativa si accredita anche in base al rilievo che la modalità gestionale novellata, cioè la telematizzazione, dovrebbe essere concretamente disponibile in modo omogeneo e continuativo per tutti gli operatori destinatari

dell'obbligo di utilizzarla;

che bisogna evitare iniziative tra loro diverse e non coordinate, nonché la proliferazione di situazioni disfunzionali aventi un riflesso potenzialmente pregiudizievole sulla validità di atti e adempimenti processuali;

che, pertanto, deve essere privilegiata la temporanea adozione di misure conservative finalizzate a garantire la validità degli atti processuali;

ritenuto che la situazione così acclarata è riconducibile alla previsione dell'art. 175 *bis*, 4° comma, c.p.p. (malfunzionamento dei sistemi informatici), concernente i casi di "malfunzionamento del sistema non certificato ... dal Direttore Generale per i servizi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia", bensì "accertato e attestato dal Dirigente dell'Ufficio giudiziario e comunicato con modalità tali da assicurare la tempestiva conoscibilità ai soggetti interessati";

che tale norma, configurando prudenzialmente un metodo sussidiario nei casi di malfunzionamento degli strumenti elettronici mediante i quali si attua il processo penale telematico, vale a legittimare questo provvedimento organizzativo;

che requisito strutturale dell'intervento derogatorio, contemplato e consentito dalla legge processuale, è la temporaneità, come è confermato anche dal contestuale riferimento alla "fine del malfunzionamento", da comunicare "ai soggetti interessati";

ritenuto che l'efficacia di questo provvedimento organizzativo può essere contenuta entro il primo trimestre dell'anno 2025, in conformità all'estensione sino al 31.3.2025 della meno durevole delle disposizioni dell'art. 3 d.m. n. 206/24 contenenti "termini di transizione al nuovo regime";

che in questo periodo la condizione operativa dei Magistrati del Settore Penale dovrà migliorare, nella prospettiva di portare sollecitamente a conclusione la fase transitoria verso la telematizzazione della redazione e del deposito degli atti processuali;

che, a tal fine, è opportuno prevedere un'attività di monitoraggio e di rendicontazione a cura del Presidente della Sezione Penale, del MAGRIF del settore Penale e del Direttore della Cancelleria Penale;

## DISPONE

(I) che nel Tribunale di Mantova i soggetti abilitati interni ed esterni procedano, sino al 31 marzo 2025, al deposito di atti, documenti, richieste e memorie "anche con modalità non telematiche" nelle situazioni e nei casi in cui ancora non sia tecnicamente possibile dare ottemperanza alla disciplina processuale riformata dall'art. 1 d.m. 27.12.2024, n. 206, oppure l'adempimento in forma telematica comunque non riesca;

(II) che il Presidente della Sezione Penale, il MAGRIF del Settore Penale e il Direttore della Cancelleria Penale: (a) curino il monitoraggio e la rendicontazione dei miglioramenti della condizione operativa della Sezione e dei Magistrati del Settore Penale; (b) relazionino al riguardo mediante nota alla scadenza del 28 febbraio p.v.; (c) segnalino la maturazione delle condizioni per la revoca di questo provvedimento organizzativo temporaneo.

## DICHIARA

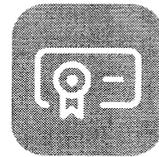
questo decreto immediatamente esecutivo.

Si comunichi, per l'attuazione, ai Magistrati Professionali e Onorari e al Direttore della Cancelleria Penale; per conoscenza, al Presidente della Corte d' Appello di Brescia, al Procuratore della Repubblica in sede, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Mantova, alla DGSIA di Roma, nonché mediante inserimento per estratto nel sito internet del Tribunale.

Mantova 7 gennaio 2025

**Il Presidente del Tribunale  
Massimo De Luca**

DE LUCA  
MASSIMO  
07.01.2025  
16:02:49  
GMT+01:00



**TRIBUNALE DI MANTOVA  
DEPOSITATO IN CANCELLERIA**

**OGGI..... - 8 GEN 2025**

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Antonella Bisacchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonella Bisacchi', written over the printed name of the administrative director.