TRIBUNALE DI MANTOVA

Ufficio del Consegnatario

Via Carlo Poma n. 11 – 46100 Mantova

Tel. 0376.339263 – mail: consegnatario.tribunale.mantova@giustizia.it

AVVISO DI CESSIONE BENI FUORI USO EX ART. 14 CO. 2 D.P.R. 254/2002

Si rende noti che sono disponibili per lo smaltimento e la cessione a titolo gratuito, a' sensi dell'art. 14 co. 2 DPR 254/2002, i beni posti fuori uso di cui all'allegato elenco.

Si precisa che si tratta di materiale cartaceo non più significativo e comunque di nessuna utilità per l'Ufficio.

Tale materiale è disponibile per la cessione a titolo gratuito ai seguenti enti:

- 1. Croce Rossa Italiana
- 2. Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia e all'estero per scopi umanitari
- 3. Istituzioni scolastiche
- 4. Enti "No Profit" quali, ONLUS, parrocchie, Pro Loco, enti di protezione sociale.

La cessione gratuita a tali soggetti avverrà in base all'ordine sopra riportato, indipendentemente dalla data di ricezione della richiesta. Si terrà conto della data di ricezione solo in caso di parità di ordine.

Manifestazioni di interesse dovranno pervenire allo scrivente ufficio entro e non oltre il 16 giugno 2025 a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: consegnatario.tribunale.mantova@giustizia.it

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine indicato e al di fuori della modalità prescritta.

I beni saranno ceduti in blocco nello stato di fatto in cui si trovano, senza che il richiedente possa sollevare eccezioni e riserve di alcun genere. L'eventuale ritiro avverrà senza alcun onere a carico dell'Ufficio e entro tre giorni dall'assegnazione previo appuntamento. È necessario che il soggetto incaricato del trasporto sia in regola con la vigente normativa in materia di tutela ambientale e trasporto RAEE.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica sopra riportato.

Mantova, – 9 GIU. 2025

il consegnatario

L'ASSISTENTE GIUDIZIARIO
Dott. Nicola Gravina

TRIBUNALE DI MANTOVA

elenco dei documenti proposti per lo scarto

Numero d'ordine (1)	Denominazione serie/ classifica	Numero delle unità (bb., regg. fascc., mazzi...)	Peso (in Kg)	Dimensioni	Motivi dello scarto (2)
1	Schede elezione del Parlamento Europeo 2018	250 scatole	Circa 50 kg ognuna	Cm 60x40x40	Materiale amministrativo non più significativo
2	Schede elezioni politiche e regionali 2018	250 scatole	Circa 50 kg ognuna	Cm 60x40x40	Materiale amministrativo non più significativo
3	Verbali operazioni consultazioni referendarie 2009	9 scatole	Circa 40 kg ognuna	Cm 60x30x40	Materiale amministrativo non più significativo
4	Documentazione relativa a protesti cambiari – varie annualità (tutte antecedenti agli anni '70 del XX sec)	250 plichi	Circa 5 kg ognuno	Cm 30x20x10	Materiale amministrativo non più significativo - obsoleto
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(1) numero d'ordine progressivo, da usare anche se le proposte si riferiscono ad uffici diversi dello stesso soggetto istituzionale

(2) **indicare in quali serie – destinate alla conservazione permanente – si trova documentata l'attività rappresentata o certificata dalla serie che si propone per lo scarto**: Es. "*Si conservano i contratti per le utenze, i rendiconti, i contratti*", per giustificare la proposta di scarto di documentazione contabile accessoria (pagamenti utenze, manutenzione ordinaria e straordinaria); oppure "*I dati riassuntivi sono ricavabili dalle statistiche di P.S. pubblicate dall'ISTAT*" per la proposta di scarto delle "Statistiche periodiche sui servizi di frontiera di Polizia Giudiziaria"; oppure "*si conservano i fascicoli permanenti*" per documentazione a conservazione temporanea (è il caso dell'attività investigativa delle Questure).